

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Малокарачаевского муниципального района
«28» ноября 2011 г. №958



Р.Н. Байрамуков

УСТАВ

Муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Детская музыкальная школа искусств №2 с. Красный Курган»
(новая редакция)

Карачаево-Черкесская республика
Малокарачаевский муниципальный район
с. Красный Курган

2011 г.



Директор

А.З. Самутов

пронумеровано и
прошнуровано на
24 (двадцать четыре) листа

Межрайонная ИФНС России № 1 по Карачаево-Черкесской Республике	018
Выдано свидетельство	ИФНС
ОГРН	
ГРН	



1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» создано в соответствии с Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 25.10.2011г. №881 «Об изменении статуса учреждений дополнительного образования Малокарачаевского муниципального района», путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган».

сокращенное: МКОУ ДОД «ДШИ №2 с. Красный Курган».

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Учреждения»: 369387, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевский район, с. Красный Курган, ул. Боташева, 11.

1.6. Учредителем «Учреждения» является Администрация Малокарачаевского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Учредителя»: 369380, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевской район, с. Учккен, ул. Ленина, 120.

1.8. «Учреждение» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» создано в соответствии с Постановлением главы администрации Малокарачаевского муниципального района от 25.10.2011г. №881 «Об изменении статуса учреждений дополнительного образования Малокарачаевского муниципального района», путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган» создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2 с. Красный Курган».

сокращенное: МКОУ ДОД «ДШИ №2 с. Красный Курган».

Использование полных и сокращенных наименований в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Организационно-правовая форма «Учреждения»: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Учреждения»: 369387, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевский район, с. Красный Курган, ул. Боташева, 11.

1.6. Учредителем «Учреждения» является Администрация Малокарачаевского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения (фактический и юридический адрес) «Учредителя»: 369380, Российская Федерация, КЧР, Малокарачаевской район, с. Учккен, ул. Ленина, 120.

1.8. «Учреждение» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.9. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах

ассигнований, предусмотренных бюджетом Малокарачаевского муниципального района. При недостаточности указанных денежных средств, для исполнения обязательств учреждения, субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет «Учредитель». «Учреждение» не отвечает по обязательствам «Учредителя».

1.10. В своей деятельности «Учреждение» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.11. «Учреждение» является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, бухгалтерию, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, фирменные бланки, символику.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у «Учреждения» с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Задачами деятельности «Учреждения» являются:

- удовлетворение образовательных потребностей личности в области художественного образования и эстетического воспитания;
- эстетическое и культурное развитие детей;
- создание условий для развития свободной, волевой, жизнелюбивой, талантливой личности, готовой к творческой деятельности и нравственному поведению;
- формирование понимания связи фольклора и академического искусства, языка разных видов народного искусства, формирование национального самосознания обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся;
- выявление творчески одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся к получению профессионального образования;
- формирование общей культуры;
- адаптация детей к жизни в обществе.

1.14. Право «Учреждения» на выдачу выпускникам документа государственного установленного образца в соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают с момента получения лицензии и государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. «Учреждение» вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. «Учреждение» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования.

1.17. «Учреждение» несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. По инициативе обучающихся в «Учреждении» могут создаваться детские общественные объединения, организации, действующие в соответствии со своими Положениями и Уставами.

Администрация «Учреждения» оказывает содействие в работе этих объединений (организаций).

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников «Учреждения» обеспечивается учреждением здравоохранения.

1.20. В «Учреждении» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. «Учреждение» может иметь филиалы, отделения, в т. ч. и подготовительное, и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Они не являются юридическими лицами, наделяются имуществом «Учреждения» и действуют на основании утвержденных им Положений.

1.22. «Учреждение» как участник бюджетного процесса является получателем бюджетных средств. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных для него бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- 5) ведет самостоятельно бюджетный учет;
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Главным распорядителем бюджетных средств «Учреждения» является Администрация Малокарачаевского муниципального района.

1.23. «Учреждение» в своей деятельности подведомственно Управлению образованием Малокарачаевского муниципального района, а в сфере научно-методической работы – Министерству культуры КЧР.

1.24. «Учреждение» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности

2.1. «Учреждение» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Целью деятельности «Учреждения» является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания детей.

2.3. Для достижения указанной цели «Учреждение» выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных музыкальных программ.

2.4. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. «Учреждение» вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет:

2.5.1. обучение по дополнительным образовательным программам;

2.5.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.5.3. репетиторство;

- 2.5.4. занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
 - 2.5.5. организация и проведение на базе школы учебно-методических мероприятий;
 - 2.5.6. методическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), преподавателей и других лиц;
 - 2.5.7. обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства;
 - 2.5.8. осуществление концертной, зрелищной деятельности;
 - 2.5.9. информационно-рекламная деятельность;
 - 2.5.10. занятия с дошкольными группами кратковременного пребывания в школе;
 - 2.5.11. выпуск видеороликов, запись дисков;
 - 2.5.12. студийная запись голоса (инструмента);
 - 2.5.13. запись фонограмм;
 - 2.5.14. занятия в подготовительных группах;
 - 2.5.15. предоставление дополнительных часов;
 - 2.5.16. занятия в группах раннего эстетического развития;
 - 2.5.17. занятия в творческих мастерских;
 - 2.5.18. занятия в кружках.
- 2.6. «Учреждение» может оказывать следующие платные услуги:
- 2.6.1. услуги копирования;
 - 2.6.2. услуги тиражирования;
 - 2.6.3. услуги полиграфической деятельности;
 - 2.6.4. услуги издательской деятельности;
 - 2.6.5. реализация канцелярских принадлежностей;
 - 2.6.6. ремонт и настройка музыкальных инструментов;
 - 2.6.7. сдача в аренду музыкальной аппаратуры;
 - 2.6.8. сдача в аренду концертных костюмов;
 - 2.6.9. создание внебюджетных фондов;
 - 2.6.10. оказание посреднических услуг;
- 2.7. Право «Учреждения» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Учреждения» с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.8. «Учреждение» выполняет муниципальные задания, установленные «Учредителем» в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.9. «Учреждение» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.1. «Учреждение» имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения».
 - 3.1.2. Создавать представительства и филиалы «Учреждения» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с «Учредителем».
 - 3.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3.2. «Учреждение» обязано:
- 3.2.1. Осуществлять деятельность «Учреждения» в соответствии с целями и видами деятельности «Учреждения», установленными настоящим Уставом.
 - 3.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Учреждении» на праве оперативного управления.
 - 3.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю», и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
 - 3.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Учреждения» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
 - 3.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 3.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей «Учреждение» несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 3.3. Обучающиеся имеют право:
- 3.3.1. на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в

соответствии с порядком, установленным Педагогическим Советом «Учреждения»;

3.3.2. свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

3.3.3. осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения, и успешном прохождении аттестации.

Переводы учащихся внутри «Учреждения» в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического Совета «Учреждения» и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Привлечение учащихся в «Учреждении» без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях, не допускается.

3.6. Обучающиеся обязаны:

3.6.1. выполнять Устав «Учреждения» и правила внутреннего распорядка «Учреждения»;

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся «Учреждения») имеют право:

3.7.1. защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении «Учреждением»;

3.7.2. по согласованию с Административным советом «Учреждения» могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи «Учреждению» в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

3.7.3. присутствовать на заседаниях Педагогического Совета «Учреждения» в случаях рассмотрения вопроса об успеваемости и поведении их ребёнка, а Педагогический Совет учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

3.7.4. уполномоченные общим собранием родителей обучающихся «Учреждения» присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива «Учреждения», заседаниях Педагогического совета «Учреждения», а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.8.1. выполнять Устав «Учреждения»;

3.8.2. обеспечивать явку обучающихся на занятия в течение обучения в школе;

3.8.3. принимать меры по недопущению и устранению ущерба, причиненного обучающимися имуществу образовательного учреждения.

3.9. Отношения работника «Учреждения» и администрации «Учреждения» регулируются трудовым договором.

Условия контракта не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.10. Работники «Учреждения» имеют право:

3.10.1. на участие в управлении «Учреждением», на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.10.2. на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

3.10.3. не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются внутренним локальным актом Положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до одного года».

3.11. Педагогические работники «Учреждения» проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств «Учредителя».

3.12. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в «Учреждении», и верхний предел учебной нагрузки преподавателя определяются Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.

3.13. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения» и локальными актами «Учреждения», соглашениями между участниками образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. «Учреждение» реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

4.3. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются «Учреждением», в соответствии с примерными учебными планами и

программами дисциплин, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Рассматриваются:

- научно - методическим советом;
- педагогическим советом;
- утверждаются директором школы

4.4. Организация образовательного процесса в «Учреждении» регламентируется расписанием занятий, рассмотренным Педагогическим советом и утвержденным директором.

4.5. Обучение и воспитание в «Учреждении» ведется на русском языке.

4.5.1. Правила Приема обучающихся:

- «Учреждение» самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 16 лет.

4.5.2. Прием в «Учреждение» осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым «Учреждением».

4.5.3. Правом поступления в «Учреждение» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в «Учреждение» на общих основаниях.

4.5.4. Родитель (его законный представитель) поступающего в «Учреждение» ребёнка подаёт на имя директора школы заявление установленного образца, представляет медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка и копию свидетельства о рождении ребёнка.

4.5.5. Зачисление учащихся в «Учреждение» производится приказом директора «Учреждения» на основании решения приемной комиссии «Учреждения».

4.6. При приеме «Учреждение» обязано ознакомить ученика и его родителей (законных представителей) с Уставом «Учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. В «Учреждении» реализуются следующие дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- музыкальное исполнительство: фортепиано, баян, аккордеон, национальная гармоника, домра, балалайка, скрипка, гитара, вокал, доул, синтезатор (3 года, 5-6 лет, 7-8 лет обучения).

4.8. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета, на основании которого издаётся приказ директора «Учреждения».

4.9. Для наиболее способных выпускников «Учреждения», в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные заведения, «Учреждение» организует группу обучающихся 8 класса по семилетнему курсу обучения и группу обучающихся 6 класса по пятилетнему курсу обучения.

4.10. Отчисление обучающихся из «Учреждения» осуществляется по инициативе «Учреждения»:

- 1) за неудовлетворительное поведение в «Учреждении»;
- 2) за неоднократное грубое нарушение Устава.

4.10.1. Отчисление учащихся по инициативе «Учреждения» производится приказом директора «Учреждения» на основании решения Педагогического совета.

Отчисление обучающихся из «Учреждения» возможно также по заявлению родителей (законных представителей).

4.11. «Учреждение» самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающегося.

4.11.1. В «Учреждении» установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: десятибалльная, пятибалльная, зачётная; при итоговой аттестации по окончании «Учреждения» применяется пятибалльная система.

Десятибалльная система: «2», «3-», «3», «3+», «4-», «4», «4+», «5-», «5», «5+».

Оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

4.11.2. Формы промежуточной аттестации: академическое прослушивание (просмотр), контрольный урок, зачёт, академический концерт, переводной и выпускной экзамен. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами «Учреждения».

4.12. В «Учреждении» устанавливается следующий режим занятий обучающихся: предельная дневная учебная нагрузка учащегося – 3 часа «Учреждения», время начала и окончания занятий в «Учреждении» с 8.00 до 20.00 часов согласно режиму сменности обучения учащегося в общеобразовательной школе.

4.13. По окончании полного курса обучения в соответствии с учебным планом обучающийся получает свидетельство установленного образца.

5. Управление и руководство

5.1. Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления «Учреждения» являются «Учредитель» «Учреждения» и директор «Учреждения».

5.3. К компетенции «Учредителя» «Учреждения», являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности «Учреждения»;

5.3.2. Утверждение устава «Учреждения», изменений и дополнений в Устав;

5.3.3. Утверждение штатного расписания «Учреждения»;

5.3.4. Назначение и освобождение от должности директора «Учреждения», заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.5. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью «Учреждения».

5.3.6. Согласование создания филиалов «Учреждения».

5.3.7. Контроль за исполнением «Учреждением» функций, предусмотренных Уставом.

5.3.8. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Учреждения».

5.3.10. Осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом «Учреждения» является его директор.

5.5. Директор «Учреждения»:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом «Учреждения» к компетенции «Учредителя» на основе единоначалия;

5.5.2. Действует без доверенности от имени «Учреждения», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом «Учреждения», порядке сделки от имени «Учреждения»;

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.4. Утверждает штатное расписание «Учреждения»;

5.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения», утверждает внутренние документы «Учреждения», регламентирующие его деятельность;

5.5.6. Обеспечивает своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Учреждения», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником или приобретенного «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета «Учреждения» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- 5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов;
- 5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;
- 5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- 5.5.12. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- 5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Учреждения», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Учреждения»;
- 5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Учреждение», несет персональную ответственность за деятельность «Учреждения»;
- 5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя «Учреждения», установленные действующим законодательством.
- 5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, «Учредителем» в «Учреждении» могут быть созданы иные дополнительные органы управления. Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом «Учреждения».
- 5.7. Органами самоуправления «Учреждения» являются:
- общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее - Трудовой коллектив),
 - Административный совет,
 - Педагогический совет,
 - Научно-методический совет,
 - Художественный совет,
 - Попечительский совет,
 - Родительский комитет,
 - Школьное общество обучающихся.
- 5.8. **Трудовой коллектив** «Учреждения» состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 5.8.1. Трудовой коллектив имеет право:

- рассматривать основные направления развития «Учреждения», планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении средств;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени Трудового коллектива;
- регулировать в «Учреждении» деятельность общественных организаций, разрешённых законом;
- рассматривать и принимать Устав «Учреждения», изменения и дополнения в него;
- трудовой коллектив осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8.2. Порядок организации деятельности общего собрания Трудового коллектива «Учреждения»:

- собрание Трудового коллектива собирается по инициативе одного или нескольких членов Трудового коллектива. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов Трудового коллектива;
- собрание Трудового коллектива «Учреждения» созывается по мере необходимости;
- собрание считается правомочным, если в нём участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Трудового коллектива;
- для ведения общего собрания Трудового коллектива избирают председателя и секретаря;
- решения общего собрания Трудового коллектива оформляются протоколом;
- секретарь собрания Трудового коллектива ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём;
- протоколы собраний хранятся у директора «Учреждения».

5.9. Административный совет «Учреждения» (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования «Учреждения». Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-методической и материально-технической базы школы, взаимодействием с социальными партнёрами.

5.9.1. Совет «Учреждения»:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний Трудового коллектива «Учреждения», реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует Трудовой коллектив об их выполнении, контролирует выполнение Устава

- «Учреждения» и договора между «Учреждением» и «Учредителем»;
- заслушивает директора «Учреждения» о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе «Учреждения», соблюдение принципа социальной справедливости;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контролирует соблюдение администрацией «Учреждения» порядок лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и аттестации;
- решает другие вопросы производственного социального развития «Учреждения», если они не отнесены к компетенции собрания Трудового коллектива «Учреждения», Педагогического совета, директора «Учреждения».

5.9.2. Порядок организации деятельности Совета «Учреждения»:

- заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы «Учреждения» или по мере необходимости;
- повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора «Учреждения» и членов Совета;
- заседание Совета считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. Окончательное решение по рассматриваемому вопросу принимает директор;
- председателем Совета является директор «Учреждения»;
- секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании;
- заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём Совета;
- протоколы заседаний Совета хранятся в делах «Учреждения»

5.10. **Педагогический совет** «Учреждения» осуществляет общее руководство деятельностью «Учреждения» в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета «Учреждения» входят педагогические работники.

5.10.1. Педагогический совет «Учреждения»:

- разрабатывает, рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает, рассматривает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает годовые календарные учебные графики;

- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся «Учреждения»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между «Учреждением» и «Учредителем».

5.10.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета «Учреждения»:

- заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы «Учреждения», как правило, по окончании учебной четверти;
- повестка дня заседания Педагогического совета планируется администрацией «Учреждения»;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета открытым голосованием.
- секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива открытым голосованием сроком на 1 учебный год;
- секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- протокол педсоветов хранится в делах «Учреждения».

5.11. Научно - методический совет (НМС) создает методические условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы и образовательной деятельности.

5.11.1. НМС назначается приказом директора и функционирует на протяжении учебного года.

5.11.2. Порядок организации деятельности НМС:

- заседания проводятся не менее 1 раза в полугодие;
- заседания протоколируются, протоколы хранятся у директора;
- председателем НМС назначается заместитель директора по учебной работе.

5.11.3. Основными функциями НМС являются:

- обобщение имеющегося передового опыта педагогической, методической и воспитательной работы отдельных преподавателей и рекомендация его для всеобщего изучения и внедрения;

- разработка и обсуждение совместно с администрацией школы своих предложений по вопросам дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- вынесение заключения по качеству работы того или иного преподавателя школы;
- проведение анализа работы отделов;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению наиболее интересных и перспективных учебных планов и программ отдельных курсов, разработанных преподавателями школы;
- вынесение на рассмотрение Административного совета рекомендаций о поощрениях за интересную творческую работу отдельных преподавателей и концертмейстеров, равно как и о принятии необходимых мер в случаях недобросовестного отношения отдельных лиц к своим обязанностям;
- утверждение тематики Педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, принятие активного участия в их проведении.

5.11.4. НМС несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.12. **Художественный совет** активизирует деятельность преподавателей и обучающихся, мобилизует творческий потенциал педагогов и обучающихся, анализирует качество проведенного мероприятия.

5.12.1. Порядок организации деятельности Художественного совета:

- в состав Художественного совета входят руководители творческих коллективов, председатель профсоюзного комитета школы. В состав Художественного совета могут входить заведующие отделами школы. В заседаниях Художественного совета могут принимать участие представители других Советов школы, представители органов самоуправления школы по вопросам их компетенции.
- Художественный совет возглавляет зам. директора по учебно-воспитательной работе школы (или исполняющий его обязанности);
- каждое заседание Художественного совета протоколируется. Протоколы заседания хранятся у директора школы постоянно;
- заседания Художественного совета проходят по окончании четверти. Он организует и проводит концерты, творческие встречи, конкурсы и другие творческие мероприятия;
- заседание Художественного совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 его членов. Окончательное принятие Художественным советом решения по рассматриваемому вопросу принимает директор;

- решения Художественного совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

5.12.2. Основные функции Художественного совета:

- планирование концертной деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;
- организация и координация концертной деятельности;
- организация педагогического и ученического коллективов;
- взаимодействие с социальными партнерами;
- анализ хода и результата планируемого мероприятия.

5.12.3. Решения собрания Трудового коллектива «Учреждения», Административного совета «Учреждения», Педагогического совета «Учреждения», принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива.

Решения собрания Трудового коллектива «Учреждения», Административного совета «Учреждения», Педагогического совета «Учреждения», принятые в пределах их полномочий, проводятся в жизнь приказами директора «Учреждения» (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.13. Все органы управления «Учреждением» обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав «Учреждения», иные локальные правовые акты «Учреждения».

5.14. Решения общего собрания (конференции) Трудового коллектива «Учреждения», Административного совета «Учреждения», Педагогического совета «Учреждения», принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, Устава «Учреждения», иных локальных правовых актов «Учреждения», не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.15. Директор «Учреждения» вправе отменить решения собрания Трудового коллектива «Учреждения», Административного совета «Учреждения», Педагогического совета «Учреждения» в случаях, когда они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу «Учреждения», иным локальным актам «Учреждения».

5.16. Профессиональные союзы, действующие в «Учреждении», участвуют в управлении «Учреждением» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения», локальными правовыми актами «Учреждения».

5.17. Попечительский совет «Учреждения» является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления образовательного учреждения.

- попечительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе и (или) по инициативе «Учредителя»;
- в состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения;
- осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.17.1. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов и других массовых мероприятий, внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения;
- решения, принятые Попечительским советом, согласуются с «Учредителем» и фиксируются в протоколе.

5.18. Родительский комитет является формой самоуправления образовательного учреждения.

- родительский комитет школы создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся;
- родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;
- в состав Родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех отделений школы (5-7 человек), завуч, преподаватели школы, директор;
- общее собрание Родительского комитета – высший орган управления, правомочный принимать решения по вопросам его деятельности;
- утверждает Положение о Родительском комитете, избирает правление;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя правления;
- члены правления родительского комитета работают на общественных началах;
- правление устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, издает распоряжение и приказы по согласованию с директором «Учреждения»;
- родительский комитет создается как одна из форм самоуправления родительской общественности школы в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказанию помощи учреждению в проведении мероприятий, по улучшению обслуживания обучающихся,
- целесообразного использования внебюджетных средств школы,
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.19. Совет школьного общества обучающихся (ШОО) является органом самоуправления обучающихся «Учреждением», работа которого осуществляется в соответствии с Положением о ШОО и настоящим Уставом.

5.19.1. Порядок организации работы ШОО:

- ШОО планирует и проводит свои заседания не реже одного раза в четверть;
- ШОО является выборным органом, в который входят обучающиеся старших классов школы;
- в состав ШОО обучающиеся избираются открытым голосованием ШОО сроком на 1 год;
- куратором работы ШОО является заместитель директора по воспитательной работе (или преподаватель, выполняющий его обязанности);
- в начале учебного года составляется план работы ШОО, утверждается директором;
- ведутся протоколы заседаний, подписываются секретарём и председателем ШОО.

5.19.2. Основные функции ШОО:

- Координационная – ШОО координирует работу обучающихся по повышению их образовательного уровня.
- Конструктивная – ШОО участвует в планировании и организации проведения в школе Дня самоуправления, Дня первоклассника, Дня выпускника, предметных недель, участие в конференциях, подготовке праздников и различных мероприятий.

5.19.3. Права и ответственность участников:

- Члены ШОО имеют право принимать активное участие в работе ШОО.
- Члены ШОО имеют право вовлекать в работу обучающихся с любого отделения школы, не являющимися членами ШОО.
- Члены ШОО имеют право принимать участие в обсуждении кандидатур обучающихся на звание «Ученик года».
- Члены ШОО несут ответственность за своевременное выполнение поручений.

6. Имущество и финансы.

6.1. Имущество «Учреждения» является собственностью администрации Малокарачаевского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности «Учреждения».

6.2. Имущество «Учреждения» закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании Постановления администрации Малокарачаевского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Учреждением» своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Учреждение» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. «Учреждение» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. В отношении закрепленного имущества «Учреждение» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.6. «Учреждение» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности «Учреждения» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления,

осуществляет «Учредитель», в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Заключение и оплата «Учреждением» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств местного бюджета, производятся от имени Малокарачаевского муниципального района в пределах, доведённых «Учреждением» лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7. Перечень локальных актов.

1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников «Учреждения».
2. Должностные обязанности (инструкции) работников.
3. Приказы и распоряжения директора «Учреждения».
4. Положение об Административном совете «Учреждения».
5. Положение о Педагогическом Совете.
6. Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Муниципальная детская школа искусств с. Красный Курган»».
7. Коллективный договор.
8. Штатное расписание
9. Договор между «Учреждением» и «Учредителем».
10. Правила поведения обучающихся.
11. Трудовой договор с работниками «Учреждения».
12. Положение о Попечительском совете.
13. Положение о Научно-методическом совете.
14. Положение о Родительском комитете.
15. Положение о Художественном совете.
16. Положение о совете школьного общества обучающихся.
17. Инструкции по технике безопасности.
18. Положения о конкурсах и фестивалях.

8. Вопросы воинского учета

8.1. «Учреждение» осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности» и Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006. №719.

8.2. «Учреждение» обязано своевременно подавать данные о движении призывников и военнообязанных в запас, а также проводить анализ имеющихся призывников и мобилизационных ресурсов.

9. Международные связи школы.

9.1. «Учреждение» может участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования РФ, Министерства Культуры, других ведомств.

9.2. «Учреждение» осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление педагогов и учащихся для направления их за границу (с целью работы повышения квалификации, учебы, обмена педагогическим опытом, участия в конференциях, олимпиадах и иных мероприятиях).

9.3. «Учреждение» имеет право заключать соглашения с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных мероприятий (концерты, конференции, фестивали и т.д.), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

9.4. «Учреждение» осуществляет прием иностранных преподавателей и учащихся при наличии у нее соответствующих условий.

10. Заключительные положения.

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации «Учреждения», изменении ее типа принимается администрацией Малокарачаевского муниципального района в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Реорганизация «Учреждения» может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к «Учреждению» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения «Учреждения» на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделение из «Учреждения» одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. «Учреждение» может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым «Учреждению» предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Малокарачаевского муниципального района.

10.4. «Учреждение» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Ликвидация «Учреждения» влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество «Учреждения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам «Учреждения», передается ликвидационной комиссией в казну Малокарачаевского муниципального района.

10.8. Ликвидация «Учреждения» считается завершенной, а «Учреждение» - прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации и ликвидации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. Изменение типа «Учреждения» может быть осуществлено по предложению «Учредителя» путем создания автономного или бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Малокарачаевского муниципального района.

10.11. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.12. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием Трудового коллектива, утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.