



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии

Детской школы искусств №2 с. Красный Курган

по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

#### 1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического совета школы на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трёх человек. Председателем комиссии назначается директор школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами школы.

1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету за текущий учебный период (текущую четверть), год, во время промежуточной аттестации, выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах по сольфеджио создаётся апелляционная комиссия при комитете по культуре).

1.5 Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами между участниками образовательного процесса.

#### 2. Права конфликтной комиссии:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действиями или решением администрации, преподавателей. (Приложение №1).

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения и согласия конфликтующих сторон.

2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии:

3.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;

- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю (Приложение №2).

4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчётом за

учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совет три года.

Приложение №1 к Положению о конфликтной комиссии  
(Образец заявления в конфликтную комиссию)

Председателю  
конфликтной  
комиссии ДШИ №2 с . Красный  
Курган

от

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу пересмотреть отметку (рассмотреть трудовой спор по вопросу...) по

\_\_\_\_\_ (предмет).

Считаю, что преподавателем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) отметка поставлена не объективно.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Приложение №2 к Положению о конфликтной комиссии

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности выставления отметки за \_\_\_\_\_ (предмет) преподавателем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) учащемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) класса \_\_\_\_\_ (Препод. по специальности).

Положение о конфликтной комиссии.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе преподавателей: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), руководствуясь (указываются нормативные или локальные акты) нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_ (предмет), комиссия пришла к выводу, что знания (ситуация) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) за предмет \_\_\_\_\_ оценены на \_\_\_\_\_ (отметка)

Дата:

Подписи членов комиссии: