

Утверждено
Педагогическим Советом
Протокол №1 от
28.08.2015г.



«Утверждаю»
Директор «ДШИ с. Красный
Курган»
Самутов А.З.

Положение об организации замены уроков за отсутствующих преподавателей в «ДШИ с. Красный Курган»

1. Общие положения.

Данное положение разработано на основании
- Постановления Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об Особенности работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

1.1 Замена уроков - проведение уроков осуществляется согласно расписанию школы преподавателем - специалистом взамен отсутствующего коллеги.

1.2 Замена осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск.

1.3 Если преподаватель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию (зам. директора по учебной работе).

1.4 Заболевший преподаватель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

1.5 Больничный лист сдаётся ответственному за оформление больничных листов в день начала работы.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы

2.1 Уроки временно отсутствующих преподавателей, как правило, должны замещаться преподаватели той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих преподавателей преподавателям, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего преподавателя.

2.2 Администрация вправе вызвать на замену уроков любого, свободного в это время преподавателя.

2.3 Замещающий преподаватель обязан заранее узнать по классному журналу изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.

2.4 Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока,

3. Документальное оформление замены уроков.

3.1 Факт замены отсутствующего преподавателя должен отражаться:

1. в Заявлении заменяющего преподавателя,
2. в «Журнале замены»
3. в таблице учета рабочего времени *S*
4. в «Книге приказов»

3.2 Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение табеля учёта рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены». В табель учёта рабочего времени проставляются только реально проведённые уроки, записанные в «Журнал замены»

4. Оплата замены уроков.

4.1. При расчёте оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
- оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующего преподавателя по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно
- общее количество проведённых часов в данном классе,
- квалификационная категория,

4.2 Уроки, проведённые в период с 1 по 25 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 26 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию,

4.4 Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в табеле учёта рабочего времени, согласно пункту 3.2 настоящего Положения.

5. Контроль за организацией замены уроков.

5.1 Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замены уроков, осуществляет контроль заполнения преподавателями - специалистами заявлений об оплате и «Журнала замены».

5.2 Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.